



Comune di Atrani

borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determinazioni n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 194 del 31/12/2018

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018 - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O.;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Dato Atto che non è stata rilevata né segnalata alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi, atteso che il presente provvedimento ha solo natura ricognitiva e non innovativa;

Richiamata le delibere di Consiglio Comunale nn. 17 e 18 in data 28.03.2018, esecutive, e successive modificazioni ed integrazioni, con le quali sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 e il D.U.P. per il periodo 2018/2020;

Premesso che l'Art.16 del CCNL 21.05.2018 rubricato "Progressione economica all'interno della categoria" stabilisce:

1 All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2 La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.

3 Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4 Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.

5 Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

6 Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7 L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8 L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9 Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.

Atteso che:

- in data 17.12.2018 le parti hanno sottoscritto l'ipotesi Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2018;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria ha redatto apposita relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;



- l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria ha espresso parere favorevole in ordine alla pre-intesa, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 5422 del 28/12/2018
- in data 28.12.2018 con deliberazione di G.C. n.138 è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione del CCDI;

Visto il CCDI definitivamente sottoscritto;

Dato atto che questo ufficio ha provveduto alla ricognizione delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;

Dato atto che a decorrere dal 1.06.2018 sono state finanziate le PEO per il 50% degli aventi diritto nelle categoria C, e l'unico dipendente della categoria D a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il prospetto delle valutazioni agli atti dell'Ufficio;

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** della valutazione in argomento e procedere al riconoscimento della progressione economica orizzontale nella posizione economica immediatamente successiva ai dipendenti di seguito indicati nelle categorie D e C:

CATEGORIA D				
DIPENDENTE	2015	2016	2017	MEDIA
ROMANO ORLEANS	98	98	100	98,67
CATEGORIA C				
DIPENDENTE	2015	2016	2017	MEDIA
CAVALIERE ALDO	100	100	97	99
ALFIERI GERARDO	97	97	97	97

2. **provvedere**, con decorrenza dal 01.06.2018, all'aggiornamento stipendiale e del fascicolo del personale dei dipendenti indicati al precedente punto 1.
3. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D. Lgs 50/2016;
4. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990 , n.241 e ss. mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele



Ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente è trasmessa all'ufficio protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Referto di Pubblicazione

La presente determina pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Atrani per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio ____del ____.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Pietro Camera

