Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determine n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 11 del 15/01/2019

Oggetto: Denuncia/Querela a tutela di un dipendente del Comune di Atrani – liquidazione incarico legale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 17/09/2018 con la quale si stabiliva di:

- **di autorizzare** il Sindaco a presentare atto di querela onde far valere le ragioni dell'Ente per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione comunale;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il conferimento dell'incarico al legale individuato, mediante l'adozione di apposita determinazione e previa acquisizione di preventivo di parcella, nonché ogni altro adempimento conseguente;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 157 del 5/12/2018 con la quale si stabiliva, tra le altre:

1. **di conferire** al professionista avv. Antonio Nobile, con studio legale in Napoli – via Toledo n. 256, l'incarico di legale al fine di valutare la sussistenza degli estremi per la presentazione della denuncia querela e nel caso sussistenti gli estremi, per la stesura, la presentazione e l'assistenza legale dell'Ente in campo penale, onde far valere le ragioni dell'Ente per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione comunale;
2. **di impegnare** a favore dell'avv. Antonio Nobile, con studio legale in Napoli, alla via Toledo n. 256 quale compenso per l'incarico relativo al procedimento di cui sopra: la somma di € 2.537,60 (onnicompresivi) da imputare sullo stanziamento missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio 2018/2020 annualità 2018;

Considerato che l'Avv. Nobile non ha ricevuto nessun anticipo per l'incarico di che trattasi;

Visto il parere legale redatti dal professionista incaricato, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 4962 del 28/11/2018;

Vista la comunicazione riguardante la presentazione del presso la Procura della Repubblica di Salerno inviata dal professionista incaricato, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5379 del 27/12/2018;

Vista la fattura n. 11 del 31/12/2018, nostro prot. n. 22/2019, presentata dall'Avv. Antonio Nobile per un totale di € 2.537,60;

Visti la dichiarazione sostitutiva di tracciabilità dei flussi finanziari resa dal professionista, nonché il certificato di regolarità contributiva dello stesso acquisiti al protocollo dell'Ente al n. 225/2019;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura suindicata;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrava, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 48 del 22/10/2018 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** all'avv. Antonio Nobile (C.F. NBLNTN77E15E791M), con studio legale in Napoli, alla via Toledo n. 256 la somma totale di € 2.537,60 a saldo della fattura n. 11 del 31/12/2018, nostro prot. n. 22/2019, relativa al procedimento di cui sopra;
3. **di imputare** la somma sullo stanziamento missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggragato 3 del bilancio 2018/2020 annualità 2019 in conto residui;
4. **di stabilire** che il pagamento dell'importo è effettuato con bonifico bancario come indicato nella fattura;
5. **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile dell'Area Finanziaria con allegata la fattura per le procedure di contabilità e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000,n.267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi e per gli effetti di cui agli att. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.Pietro Camera