



Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana

Registro generale delle determinate n. _____ del _____

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 10 del 14/01/2019

Oggetto: Rilascio immobile di via San Nicola, 14– liquidazione incarico legale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 10/11/2017 con la quale si stabiliva di:

- di autorizzare il Sindaco a proporre una soluzione conciliativa con il conduttore del bene locato Sig. S.S. e in caso di esito negativo a proporre un'azione di sfratto per finita locazione dinanzi al Tribunale di Salerno nei confronti del Sig. S. per riavere la disponibilità dell'immobile di via San Nicola n.14;
- di individuare l'avv. Angela Cisale, con studio legale in Pontecagnano Faiano (SA) alla Via Padre Gentile n. 6, quale legale per rappresentare e difendere il Comune di Atrani nel giudizio di che trattasi;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il conferimento dell'incarico al legale individuato, mediante l'adozione di apposita determinazione e previa acquisizione di preventivo di parcella, nonché ogni altro adempimento conseguente;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 183 del 22/12/2017 con la quale si stabiliva, tra le altre:

- **di conferire** al professionista avv. Angela Cisale l'incarico di legale per rappresentare e difendere il Comune di Atrani per la fase stragiudiziale e l'eventuale costituzione in giudizio per la causa di sfratto per finita locazione dinanzi al Tribunale di Salerno;
- di impegnare** a favore dell'avv. Angela Cisale, con studio legale in Pontecagnano Faiano (SA) alla Via Padre Gentile n. 6, quale compenso per l'incarico relativo al procedimento di cui sopra: la somma di € 1.303,00 (comprensiva di iva e cassa) da imputare sullo stanziamento missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2017

Considerato che l'Avv. Cisale non ha ricevuto nessun anticipo per l'incarico di che trattasi;

Visto il verbale di accordo sottoscritto dalle parti presso l'Organismo di mediazione Mediaforense S.R.L. - di Salerno in data 24/10/2018;

Vista la fattura n. PA5 del 15/12/2018, nostro prot. n. 5226/2018, presentata dall'Avv. Angela Cisale per un totale di € 566,00 relativa alla fase stragiudiziale terminata con la sottoscrizione del suddetto accordo;

Visti la dichiarazione sostitutiva di tracciabilità dei flussi finanziari resa dal professionista, nonché il certificato di regolarità contributiva dello stesso acquisiti al protocollo dell'Ente al n. 248/2019;



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura suindicata;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 48 del 22/10/2018 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** all'avv. Angela Cisale (C.F. CSLNGL82P50A717B), con studio legale in Pontecagnano Faiano (SA) alla Via Padre Gentile n. 6, la somma totale di € 566,00 a saldo della fattura n. PA5 del 15/12/2018, nostro prot. n. 5226/2018, relativa al procedimento di cui sopra;
3. **di imputare** la somma sullo stanziamento missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio 2018/2020 annualità 2019 in conto residui;
4. **di stabilire** che il pagamento dell'importo è effettuato con bonifico bancario come indicato nella fattura;
5. **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile dell'Area Finanziaria con allegata la fattura per le procedure di contabilità e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000,n.267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

Ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs n.267/2000 il responsabile dell'area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Silvana Mele



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00, si appone alla determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Orleans Romano

La presente determina è trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Mele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Atrani per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Numero pubblicazione all'Albo Pretorio _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Pietro Camera



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it

