All.1

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

Spett.le
Comune di ATRANI
Via dei Dogi snc
84010 ATRANI (SA)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2019/2023

Il sottoscritto _____nato il_____ a _____residente in _____, Prov. , Via/P.zza_____ in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) dell'impresa (denominazione e ragione sociale) con sede legale in , Prov. _____ Via/P.zza con codice fiscale n. partita IVA Telefono Fax e-mail @

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che l'istituto rappresentato è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;

2) che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di_____ di_____(o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione_____ dalla data del _____;

3) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro.

D I C H I A R A I N O L T R E

I. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di Convenzione di Tesoreria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2018 e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

II. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati;

III. di essere dotato di un sistema operativo per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale per l'esecuzione di mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti

elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente (CNIPA-ABI, cosiddetto ABI 36 o altri vigenti al momento dell'attuazione), sostitutivo della produzione cartacea.

IV. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta;

V. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti dal Comune saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____li_____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

All. 2

FAC SIMILE
DELL'OFFERTA TECNICA

Spett.le
Comune di Atrani
Via dei Dogi
84010 ATRANI (SA)

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2019/2023.
OFFERTA TECNICA

Il Sottoscritto_____

nato il _____ a _____

residente in_____ Prov._____ Via/Piazza_____

in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale)_____

con sede legale in _____Prov._____ Via/Piazza_____

con codice fiscale n._____ partita IVA _____

tel._____ fax _____ e mail:_____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e della lettera di invito e suoi allegati, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio:

A)- DISTANZA DI UNA FILIALE, UN' AGENZIA O UNO SPORTELLO DEL CONCORRENTE DALLA SEDE COMUNALE: MAX punti 18

Distanza del proprio sportello dalla **sede del municipio (Via dei Dogi)**

KM_____ (in cifre)

KM _____ (in lettere)

B)- ESPERIENZA DI GESTIONE DI TESORERIA SUPERIORE A 10 IN COMUNI, PROVINCE O CONSORZI DI ENTI LOCALI NELLA CLASSE DEMOGRAFICA ALMENO PARI A QUELLA DEL COMUNE DI ATRANI:MAX punti 18

Esperienza di gestione di Tesoreria in N. ..... Enti

C) DISPONIBILITA' AD ESPLETARE IL SERVIZIO OLTRE AL NORMALE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO : MAX punti 14

N. ..... ore a settimana

E) NUMERO DI UNITA' OPERATIVE IMPIEGATE IN FILIALE: MAX punti 10

N. ..... operatori

_____li_____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

All. 3

FAC SIMILE
DELL'OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di ATRANI
Via dei Dogi
84010 ATRANI (SA)

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2019/2023.

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto_____

nato il _____ a _____

residente in_____ Prov._____ Via/Piazza_____

in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale)_____

con sede legale in _____Prov._____ Via/Piazza_____

con codice fiscale n._____ partita IVA _____

tel._____ fax _____ e mail:_____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e della lettera di invito e suoi allegati, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni economiche per l'esecuzione del servizio:

A)- TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO TESORIERE: MAX PUNTI 3

Spread rispetto all'Euribor 3 mesi vigente tempo per tempo in diminuzione

_____*(in cifre)*

_____*(in lettere)*

B)-TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA: MAX PUNTI 3.

Spread rispetto all'Euribor 3 mesi vigente tempo per tempo in aumento
_____*(in cifre)*
_____*(in lettere)*

C) -CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MAX: PUNTI 24

Compenso annuo da corrispondere per il Servizio di Tesoreria :

€.....(in cifre)

€ .....(in lettere)

D)- COMMISSIONE SULL'AMMONTARE DELL'ANTICIPAZIONE ACCORDATA CON LIMITE MASSIMO DI 0,25% trimestrale MAX: PUNTI 5

Commissione trimestrale sull'ammontare dell'anticipazione accordata:

€.....(in cifre)

€ .....(in lettere)

E)- DISPONIBILITA' A SOSTENERE SPESE POSTALI, DI BOLLO, TELEGRAFICHE ECC. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA- MAX: PUNTI 5

Disponibilita' a sostenere spese postali, di bollo, telegrafiche ecc.per la gestione del Servizio di Tesoreria:

fino a € .....(in cifre)

fino a € .....(in lettere)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

All.4

DOCUMENTIO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

DA SCARICARE DAL SEGUENTE LINK :https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it